

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platí od 1.9.2008

**Školní řád Zvláštní školy a Pomocné školy v Opavě, Nám. Slezského odboje 5 je vydán na základě znění školského zákona č. 561 ze dne 24.9.2004 (zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků Základní škola, Opava, Slezského odboje 5, příspěvková organizace a v příslušné míře i práva, povinnosti a zodpovědnost zákonných zástupců žáka. Vychází školského zákona č. 561 ze dne 24.9.2004 (zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), z pokynu MŠMT 10194/2002-14 o omlouvání žáků, vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a dalších platných předpisů.**

## **I. Práva žáků**

1. Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má právo na účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován. Své připomínky může vznést sám nebo prostřednictvím rodičů řediteli školy, třídnímu učiteli.
3. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
4. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením.
5. Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně-patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
6. Žák má právo na informace týkající se klasifikace v jednotlivých předmětech. V případě, že žák má problémy se zvládnutím učiva, může požádat žák nebo jeho zákonný zástupce o přiměřenou pomoc vyučujícího.
7. Žák má právo na zvláštní péči v případech onemocnění, zdravotního postižení Žák má právo na život ve zdravém a bezpečném životním prostředí.
8. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. V souvislosti s tím má také právo účastnit se zájmových aktivit organizovaných školou, splňuje-li stanovené předpoklady.
9. Žák má právo na informace nebo poradenskou pomoc školy nebo SPC v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.
10. Právo získávat informace o školním prospěchu a chování svých nezletilých potomků mají také rodiče nebo zákonní zástupci žáků

## **II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.

2. Dodržovat ustanovení školního řádu, řádů odborných učeben a pracovišť, stejně jako směrnic k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu ve škole, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni :

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka .
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (ustanovení o školní matrice) a další údaje , které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **II. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti**

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných a nepovinných předmětů, k nimž žáka rodiče nebo zákonní zástupci přihlásili.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají rodiče (nebo zákonný zástupce) o jeho uvolnění:
  - třídního učitele, jde li o nepřítomnost v délce od jedné vyučovací hodiny do tří vyučovacích dnů
  - ředitele školy, jde li o nepřítomnost delší než tři dnyŽádosti o uvolnění předávají rodiče v písemné podobě a s výslovným uvedením důvodu nepřítomnosti třídnímu učiteli. V případě, že na uvolnění není právní nárok (například účast dítěte na rodinné rekreaci), musí žádost obsahovat závazek rodičů, že zajistí, aby si žák zameškané učivo doplnil, ředitelství školy může požadovat k žádosti o uvolnění další doklady (například doporučení lékaře).
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc ap.), jsou rodiče povinni oznámit důvod nepřítomnosti již první den nejpozději třetí kalendářní den třídnímu učiteli přímo nebo prostřednictvím vedení školy buď telefonicky, písemně, osobně případně jinou předem dohodnutou formou (například e-mailem). Nepřítomnost žáka ve výuce omlouvají rodiče (nebo jiný zákonný zástupce) žáka. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například při příliš častých absencích) může třídní učitel požadovat také potvrzení ošetřujícího lékaře.
4. Po návratu dítěte musí zákonní zástupci žáka nejpozději třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné. Omluvenky zaznamenávají zákonní zástupci do žákovské knížky.
5. Nepřinese-li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. O neomluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel rodiče, výchovného poradce a ředitele školy. Při vyšším počtu neomluvených hodin svolává ředitel

školy výchovnou komisí, na jejíž jednání pozve zákonného zástupce žáka. Podle platné právní úpravy informuje ředitel školy o neomluvené absenci orgán péče o děti a mládež příslušného úřadu.

6. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (například úplné nebo částečné osvobození z tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, která musí být doložena lékařským potvrzením.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### Všeobecná ustanovení

Součástí školy jsou :

základní škola praktická  
základní škola speciální  
přípravný stupeň základní školy speciální  
speciálně pedagogické centrum  
školní družina  
výdejna jídla

#### Organizace vyučování :

|                    |    |       |      |    |       |      |
|--------------------|----|-------|------|----|-------|------|
| 1.vyučovací hodina | od | 8,00  | hod. | do | 8,45  | hod. |
| 1.přestávka        | od | 8,45  | hod. | do | 9,00  | hod. |
| 2.vyučovací hodina | od | 9,00  | hod. | do | 9,45  | hod. |
| 2.přestávka        | od | 9,45  | hod. | do | 10,05 | hod. |
| 3.vyučovací hodina | od | 10,05 | hod. | do | 10,50 | hod. |
| 3.přestávka        | od | 10,50 | hod. | do | 11,00 | hod. |
| 4.vyučovací hodina | od | 11,00 | hod. | do | 11,45 | hod. |
| 4.přestávka        | od | 11,45 | hod. | do | 11,55 | hod. |
| 5.vyučovací hodina | od | 11,55 | hod. | do | 12,30 | hod. |
| 5.přestávka        | od | 12,30 | hod. | do | 12,40 | hod. |
| 6.vyučovací hodina | od | 12,40 | hod. | do | 13,35 | hod. |

#### Provoz školní družiny :

|                                 |    |       |      |    |       |      |
|---------------------------------|----|-------|------|----|-------|------|
| ranní družina                   | od | 6,30  | hod. | do | 8,00  | hod. |
|                                 |    |       |      |    |       |      |
| odpolední provoz školní družiny | od | 11,30 | hod. | do | 16,30 | hod. |

1. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na osobní hygienu
2. Do školy přicházejí nejpozději 10 min. před zahájením vyučování.

3. Do šaten jsou žáci pouštěni v 7.40 hod. Před tím se shromažďují na škol. dvoře. Při krajně nepříznivém počasí rozhodne u dveří službu konající zaměstnanec o dřívějším otevření budovy.
4. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a věci uložené v šatně mít řádně označeny. Šatny jsou během vyučování uzamčeny. Šatny některých tříd ZŠS a PŘS ZŠS jsou vedle tříd.
5. Žáci, kteří přijdou do školy později, uloží své věci ve třídě a o přestávce je odnesou s určeným spolužákem do šatny.
6. Během vyučování se žáci nesmějí pohybovat v prostorách šaten samotní.
7. Po ukončení vyučování si žáci berou všechny věci domů, za případně ztracené svršky a obuv, které zůstanou v šatně po odchodu žáka škola nenesou odpovědnost.
8. Žáci jsou vedeni k tomu, aby v prostorách školy zdravili všechny dospělé.
9. Čas od 7.45 - 8.00 hod. žáci využívají k přípravě na vyučování.
10. Zapomene-li žák domácí úkol nebo pomůcky, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny.
11. Po schodišti jsou žáci povinni chodit vpravo, musí dbát osobní bezpečnosti a ohleduplně vycházet vstříc obsluze plošiny pro invalidní vozíky (případně schodolezu) při přepravě imobilních žáků po schodech. Je přísně zakázáno naklánět se, případně přelézat přes zábradlí na schodišti v celé budově.
12. Okna otevírají a zavírají pouze učitelé.
13. Žáci nesmějí v době vyučování ani o přestávkách vycházet ze školní budovy .
14. Po skončení vyučování opouštějí žáci třídu společně po úklidu místa, v doprovodu učitele, který předtím třídu zkontroloval. Přezouvají se v šatně, nikoliv na chodbě v přízemí budovy.
15. Učitel vede žáky k dodržování hygieny - mytí rukou po použití WC a před jídlem.
16. V dílnách, na pozemku, v tělocvičně a odborných pracovnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na začátku školního roku, a znovu před každou vyučovací hodinou. Do dílen a na školní pozemek se a oblékají do pracovního obleku a obuvi. Do tělesné výchovy nastupují žáci ve cvičebním úboru.
17. Žáci osvobození od Tv jsou v hodinách Tv přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování omluveni po dohodě s rodiči příslušného žáka.
18. V době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem pedagoga, který nad nimi vykonává dohled.
19. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci čekající na vyučování zdržovat v budově školy, vždy však pod dohledem určeného pedagogického pracovníka. Pokud zákonní zástupci žáka písemně svolí, může žák mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu školy a vrátit se na vyučování deset minut před jeho zahájením.
20. K lékařským prohlídkám a ošetřením chodí žáci v době mimo vyučování, pouze v nutných případech ve vyučování. O lékařském vyšetření musí být třídní učitel informován rodiči žáka dopředu.
21. Nepřítomnost učitele v hodině oznámí žáci po 5 minutách řediteli, příp. zástupci ředitele.
22. Dojíždějící žáci, kteří podle platného rozvrhu zahajují výuku druhou vyučovací hodinu, chodí

do školní družiny. Totéž platí i pro opavské žáky zaměstnaných matek.

23. Stane-li se úraz ve vyučovací hodině, je žák povinen toto ohlásit vyučujícímu a ten rozhodne podle povahy zranění o způsobu ošetření. V případě potřeby si vyžádá ošetření žáka zdravotníkem školy. Vedení školy zajistí případný převoz zraněného žáka k ošetření do nejbližšího zdravotnického zařízení. Pedagogický pracovník, který byl u úrazu, případně mu žák nahlásil nevolnost atp., neprodleně zajistí informování zákonných zástupců žáka a prokonzultuje s nimi další postup ošetření.
24. Dojde-li ke zranění žáka v odpoledních hodinách, je osoba odpovídající za bezpečnost žáků v této době povinna zajistit odpovídající lékařské ošetření.
25. Cestou do školy a ze školy respektují žáci dopravní značky a předpisy, o čemž jsou prokazatelně poučeni při zahájení školního roku a před každým volným dnem.
26. Jakoukoliv ztrátu věci jsou žáci povinni ohlásit ihned třídnímu učiteli, který záležitost řádně vyšetří, příp. zajistí prostřednictvím vedení školy ohlášení příslušné pojišťovně.
27. Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty nesouvisející s výukou nebo větší částky peněz. Pokud ve výjimečných a bezpodmínečně nutných případech mají žáci ve škole peníze či cennou věc, jsou povinni dát je do úschovy tř. učitel, příp. jinému pracovníku školy.
28. Mobilní telefony mohou žáci nosit do školy pouze s vědomím rodičů, pokud tito rozhodli, že mobilní telefon je nezbytnou věcí pro běžnou potřebu svého dítěte a není tedy pokládán za cennou věc, kterou by měl v době školního vyučování opatrovat pedagogický pracovník. V hodinách musí být telefony vypnuty, případně přepnuty na tichý provoz a během vyučování s nimi nesmí žák manipulovat. Doporučuje se, aby žáci dali své mobilní telefony do úschovy vyučujícímu, jedině v tomto případě škola bere odpovědnost za škody způsobené na přístroji, případně bude řešit ztrátu mobilního telefonu.
29. Všichni žáci maximálně šetří vodou a elektrickou energií. Žáci nesmějí manipulovat se svítdly. Toto přísluší pouze vyučujícím.
30. Žák je povinen předkládat 1x týdně žakovskou knížku rodičům k podpisu. Nesmí přepisovat jakýkoliv zápis či známku v ŽK.
31. Žák je povinen ihned oznámit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu bydliště, zaměstnání rodičů, zdravot. pojišťovny aj.
32. Na začátku škol. roku zjistí tř. učitel změny zdravot. stavu svých žáků (omezení či zákaz Tv, Pv aj.), informuje příslušné vyučující a založí do TK. Hlášení o změně svého zdravot. stavu během šk. roku odevzdá žák tř. učiteli, který informuje vyučujícího.
33. Žák je povinen prezentovat školu na veřejnosti slušným chováním, není přípustné, aby v průběhu školního vyučování obtěžoval nevhodnými projevy (pokřiky z oken atd.) okolí školy, aby znečišťoval okolí areálu školy a okolí odhazováním odpadků a podobně.
34. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a ja také porušením zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

#### **IV. zajištění bezpečnosti žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím**

1. Žáci školy nesmí požívat alkoholické nápoje, omamné látky ani jiné návykové látky.
2. Platí přísný zákaz kouření v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí. Pokud žák přestoupí tento zákaz, jsou neprodleně informováni rodiče, aby sjednali nápravu. Při opakování přestupků škola požádá o pomoc při řešení chování žáka příslušné instituce péče o děti a mládež.
3. V případě, že pedagogický pracovník nabude podezření, že žák je pod vlivem návykové látky, je povinen oznámit toto vedení školy a je povolána zdravotnická pomoc k zajištění zdraví žáka. Škola zajistí okamžité informování rodičů o celé situaci.
4. Je nepřijatelné, aby žáci byli diskriminováni kýmkoli pro vzhled, postižení, náboženské přesvědčení, příslušnost k národnostní menšině. Jakékoliv jednání proti tomuto ustanovení bude řešeno v duchu uplatnitelných výchovných opatření obsažených ve školském zákoně 561/2005 Sb.
5. V případě, že bude zjištěno jednání, jehož závažnost přesahuje míru únosnou pro chování žáka školy, vedení školy je oprávněno požádat o pomoc pracovníky péče o děti a mládež příslušného státního orgánu, případně Policii ČR.

## **V. zacházení s majetkem školy**

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy šetrně a ohleduplně.
2. V případě, že bude žákovi prokázáno úmyslné poškození majetku školy, bude škoda projednána se zákonným zástupcem žáka a bude požadována úhrada způsobené škody na majetku školy.
3. Žáci mohou využívat pomůcek, sportovního nářadí a náčiní, didaktické techniky a dalšího majetku školy ve výuce a mimoškolní činnosti, vždy však se svolením příslušného pracovníka školy.

## **VI. pravidla pro hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je v souladu se zákonem 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady (třídní učitelé projednají způsob hodnocení s rodiči žáka).
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
4. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  - a. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
  - b. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
10. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
13. Pro zvýšení motivace žáků připraví škola vyhodnocování nejlepších žáků vždy po určitém časovém období. Vyhlášení nejúspěšnějších žáků bude spojeno s veřejnou prezentací žáka a předáním přiměřené odměny.
14. Na žáka končícího povinnou školní docházku vypracuje třídní učitel na konci prvního pololetí školního roku, v němž by měl žák ukončit povinnou školní docházku, výstupní hodnocení (§16 vyhlášky MŠMT O základním vzdělávání z 18.1.2005), v němž vyjádří dosaženou výstupní

úroveň vzdělání žáka ve struktuře vymezené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dále bude výstupní hodnocení obsahovat vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění, chování žáka v průběhu povinné školní docházky a další významné skutečnosti zjištěné při vzdělávání žáka. Výstupní hodnocení bude předáno žákovi (zákonnému zástupci žáka). Výstupní hodnocení je přikládáno k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole.

#### 15. Pravidla pro udělování výchovných opatření

| Druh výchovného opatření           | Důvod udělení, kdy se uděluje   | Zaznamenat kam-kdy   |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Napomenutí třídního učitele</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Méně závažné porušení školního řádu (udělí TU po projednání s dalšími pedagogickými pracovníky, jež konkrétně navrhuji VO)</li> <li>Uděluje se po projednání na pedagogické radě</li> </ul>  | Do žákovské knížky ihned, po projednání na PR také do pedagogické dokumentace  |
| <b>Důtka třídního učitele</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Závažnější porušení školního řádu, případně opakovaná méně závažná porušení školního řádu (3x)</li> <li>Ojedinelá neopakující se neomluvená absence, ne delší než jeden den vyučování</li> <li>uděluje se po projednání na PR</li> </ul>   | Do pedagogické dokumentace o žákovi, zákonným zástupcům oznámit písemně formou zápisu v žákovské knížce po projednání na PR  |
| <b>Důtka ředitele školy</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>vážné porušení školního řádu, případně opakovaná závažnější porušení školního řádu</li> <li>vysoký počet hodin neomluvené absence (pokud absenci zaviní přímo žák, nikoli jeho zákonní zástupci)-více než jeden den, případně se 3x opakující krátkodobá neomluvená absence</li> <li>uděluje se po projednání na PR</li> </ul> | Do pedagogické dokumentace o žákovi, zákonným zástupcům žáka oznámí škola udělení důtky škola doporučeným dopisem  |
| <b>Snížený stupeň z chování</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>velmi vážné porušení školního řádu, případně opakovaná vážná porušení školního řádu</li> <li>vysoký počet hodin neomluvené absence (pokud absenci zaviní přímo žák, nikoli jeho zákonní zástupci)</li> <li>uděluje se po projednání na PR</li> </ul>   | Do pedagogické dokumentace o žákovi, zákonným zástupcům žáka oznámí škola udělení důtky škola doporučeným dopisem  |
| <b>Pochvala třídního učitele</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivita ve vyučování, pomoc spolužákům</li> <li>vzorná příprava na vyučování, vzorné plnění domácích úkolů</li> <li>reprezentace školy na vystoupeních</li> <li>zlepšení prospěchu a chování</li> <li>účast v soutěžích</li> </ul>  | Do žákovské knížky ihned po udělení, po projednání na PR zaznamená TU do pedagogické dokumentace žáka  |
| <b>Pochvala ředitele školy</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>dlouhodobě výborný prospěch a současně vzorné chování</li> <li>výrazná snaha a aktivita ve vyučování, práce pro třídu</li> <li>výrazná ochota a pomoc spolužákům a vyučujícím</li> <li>velmi dobrá reprezentace školy</li> <li>výrazné zlepšení prospěchu</li> <li>významný čin</li> </ul>                                     | Do žákovské knížky ihned po udělení, po projednání na PR zaznamená TU do pedagogické dokumentace žáka, zaznamenat do vysvědčení v příslušném pololetí školního roku. |

## VII. režim výdejny stravy

1. Obědy ve školní výdejně stravy mohou odebírat žáci a pracovníci školy za podmínek stanovených příslušnými vyhláškami.
2. Při výdeji obědů musí všichni strávnicki dodržovat řád výdejny stravy vyvěšený v jídelně.
3. Při výdeji stravy dbají na dodržování kázně dozorující učitelé. Plán dozorů je také zveřejněn ve školní jídelně.
4. Veškeré administrativní úkony týkající se nahlášení stravy, odhlašování obědů, placení obědů žáků a podobně je záležitostí zákonných zástupců.

## VIII. režim školní družiny

1. Žáci jsou do školní družiny zařazeni na základě zápisového lístku, který si rodiče vyzvednou u vychovatelky pověřené řízením ŠD
2. Zápisové lístky a údaje v nich jsou závazné pro pedagogické pracovníky i zákonné zástupce žáků, vychovatelka může dítě pustit z družiny pouze v čase stanoveném zákonným zástupcem žáka na zápisovém lístku a vyzvedává si jej také pověřená osoba, případně musí být na lístku uvedeno, že může dítě odcházet z družiny samo.
3. Žáci se v rámci činnosti školní družiny řídí pokyny pedagogického pracovníka, se souhlasem rodičů mohou psát i domácí úkoly a připravovat se na vyučování.
4. Docházka do školní družiny je bezplatná, vedení školy si vymíňuje právo vyžádat u rodičů spoluúčast na pořizování materiálu pro činnost školní družiny (výtvarný materiál, hrnčířská hlína, barvy atd.). Děti si mohou výrobky brát domů.
5. Žáci jsou docházející do školní družiny jsou předáváni vychovatelkám vyučujícím poslední vyučovací jednotky podle rozpisu a pokynů vychovatelky pověřené vedením školní družiny.

**Školní řád je veřejným dokumentem, který je pro žáky, pracovníky a školy, rodiče a kontrolní orgány k dispozici na k tomu určených místech – ředitelna školy , sborovna. Se školním řádem jsou opakovaně seznamováni žáci na začátku každého školního roku .**

Školní řád byl projednán radou školy na jejím zasedání dne.....

V Opavě 1.9.2008

Mgr. Jiří Kupka, ředitel školy